

甘肃省公共资源交易主体共享平台

招标人/代理机构/投标人

使用手册

2023 年 5 月 24 日

一、用户注册

系统登录页面点击【用户注册】，依次输入用户名、密码、验证码，完成手机号码注册，该手机号码在企业信息认证通过后，才可以登录业务系统，如图：



注：密码需包含大写字母、小写字母、特殊字符（特殊字符仅包括页面提示字符）、数字，且长度不少于 8 位。

二、企业信息维护

1、准备资料

①注册企业信息：营业执照、经办人身份证正反面、法人身份证正反面、法人授权书（按系统模板制作）、经办人手持身份证拍照、基本开户行信息附件（银行取消核发的该附件不用准备），除经办人手持身份证拍照外，其他附件需要加盖企业鲜章。

②注册自然人信息：自然人身份证正反面、经办人身份证正反面、授权书（按系统模板制作）、开户行信息（企业基本户或者个人银行卡）、经办人手持身份证拍照，除经办人手持身份证拍照外，其他附件需要签字、按手印或者加盖鲜章。

2、注册信息填写

1) 登录系统，点击【企业信息】—【公共资源交易主体信息】，填写【企业基本信息】，本次以注册法人机构（企业）为例，如图：



The screenshot shows a web-based registration form for a legal entity. The form is titled '企业信息维护' (Enterprise Information Maintenance) and is part of the '公共资源交易主体信息' (Public Resource Transaction Subject Information) section. The form is divided into several sections, including '企业信息' (Enterprise Information) and '法人信息' (Legal Person Information). The '企业信息' section includes fields for '企业名称' (Company Name), '统一社会信用代码' (Unified Social Credit Code), '注册资本' (Registered Capital), '企业类型' (Enterprise Type), '经营范围' (Business Scope), and '所属行业' (Industry). The '法人信息' section includes fields for '法定代表人' (Legal Representative), '证件类型' (ID Type), '证件号码' (ID Number), '手机号码' (Mobile Number), and '电子邮箱' (Email Address). The form also includes a '可以选' (Optional) section with a dropdown menu for '证件类型' (ID Type) and a '备注' (Remarks) field. The form is designed with a clean, professional layout and includes a '保存' (Save) button at the bottom.

注：①角色可以多选；

②主体类别：以机构参与招投标活动，注册时选法人机构(企业)；个体工商户注册时选法人机构（企业）；个人注册选自然人，一般注册自然人多用于办理个人证书；

③注册资本单位是万元；

④行业分类在找不到与之一一对应项时，可以选择与之相近的。

2) 暂存企业基本信息，点击下一步，填写【企业证照信息】，

如图：



注：点击下一步没有反应、上传附件到 100%后没有反应，此类现象都是页面过期了，刷新重新登录后填写信息。

3) 暂存企业证照信息，点击下一步填写法人信息，如图：



注：①法人身份证：正反两面加盖企业鲜章；

②提示身份证格式错误可能原因有：身份证号码错误、有空格、字母没大写。

4) 暂存法人信息，点击下一步进行经办人信息填写，如图：



注：①法人授权书：请按系统模板编制上传；

②经办人手持身份证拍照：拍经办人面部和身份证人像面，照片清晰可以核对身份证信息。

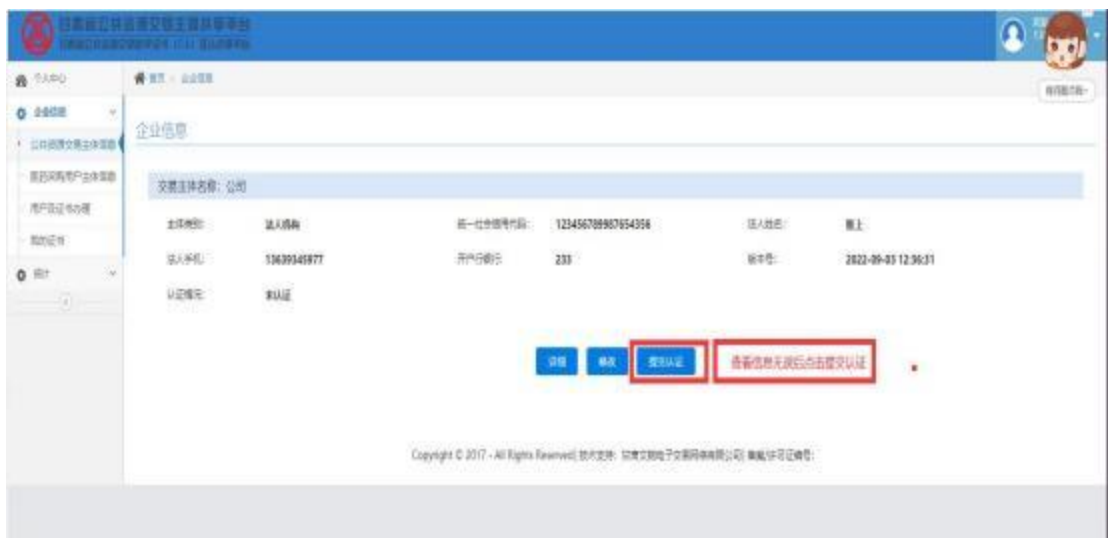
5) 暂存经办人信息，点击下一步填写【基本户开户行信息】，再点击【保存】，如图：



注：①如因开户许可证取消签发而无法上传的交易主体，附件可以不用上传，但填写的信息要正确，在填写时开户银行不可简写，账号中间不要添加空格；

②点击【保存】时出现英文乱码：刷新登录后重新填写。

6) 点击【详情】查看填写的信息和上传的附件，无误后点击提交认证，如图：



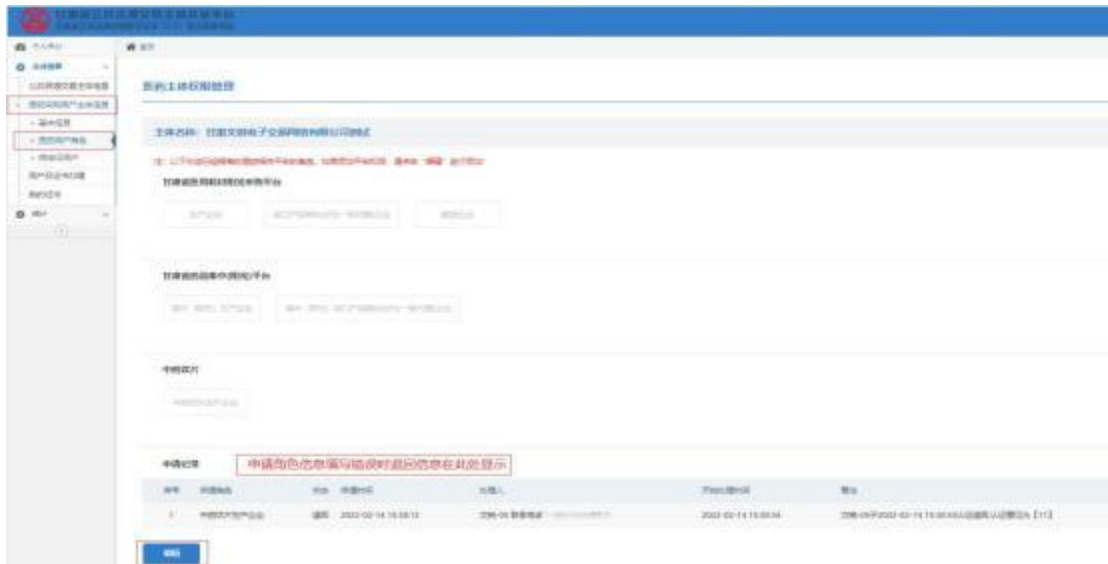
注：企业信息认证通过后再去投标登记和办理证书。

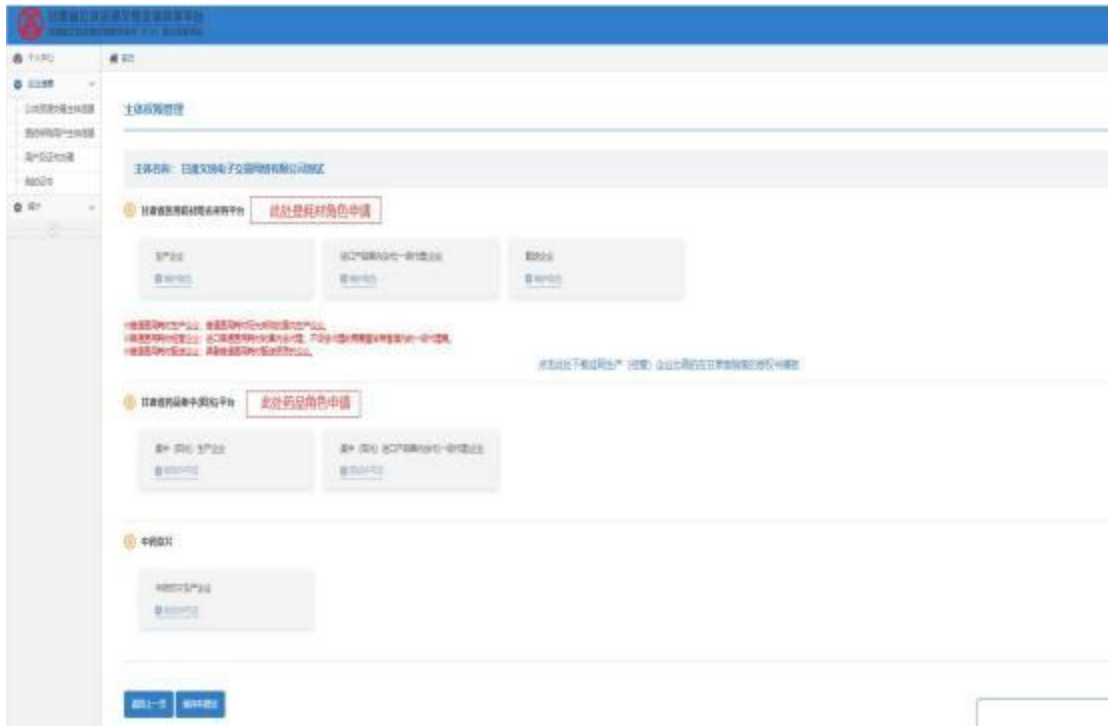
3、修改企业信息，点击【企业信息】—【公共资源交易主体信息】—【修改】，变更已填信息提交认证，如图：



三、药品耗材角色维护

1、具有投标人角色且信息认证通过的交易主体，点击【医药采购用户主体信息】—【医药用户角色】—【编辑】，选择对应角色，如图：





2、点击【维护角色】，填写相应信息、上传附件，点击【保存】，点击【确定】，最后点击【保存并提交】，本次以申请普通医用耗材生产企业角色为例，如图：



3、角色认证通过后，账号密码在【医药采购用户主体信息】—【医药用户角色】页面显示，如图：



四、证书办理

1、证书办理

点击【用户及证书办理】—【交易平台证书办理】，选择一个平台去办理，如图：





注：①若证书使用在甘肃省医用耗材阳光采购平台，则需角色申请成功再去办理证书；

②CA 证书暂不支持药品和耗材新系统用户使用。

2、证书绑定

1) 系统登录页面，点击【操作指南下载】-【证书绑定】，下载操作视频，根据视频内容安装证书驱动，如图：



2) 登录系统，点击【用户及证书办理】-【绑定招投标证书】按钮，去绑定证书，如图：



五、查看已有证书

点击【我的证书】，查看已绑定证书的详细信息，如证书的有效
期、颁发机构、绑定的用户名等，如图：

证书类型	证书状态	证书生效日期	证书到期日期	距离到期天数	操作
企业	正在申请	2020-11-04	2023-11-04	415 (天)	查看证书详情
个人	已过期	2020-12-28	2021-12-28	已过期	查看证书详情 过期证书删除

注：若证书已绑定会显示在此页面。